|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Miasta Kielce** | KARTA USŁUG NR USC/22/2019**obowiązuje od dnia** 01.08.2019 |
| **Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego** | **Strona 1** z **3** |

1. **Podstawa prawna**
* Ustawa z dnia 25 lutego 1964r.- kodeks rodzinny i opiekuńczy;
* Ustawa z dnia 28 listopada 2014r.- prawo o aktach stanu cywilnego;
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
* Konwencja nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych, aktów stanu cywilnego, sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976r.;
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego;
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
1. **Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

Stanowisko ds. archiwalnych

Pok.37a

ul. Rynek 1

25-303 Kielce

* **Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:**

**Agnieszka Brzyszkiewicz-Malicka – główny specjalista**

pok.37a, numer telefonu 41 36 76 337

e-mail: agnieszka.brzyszkiewicz@um.kielce.pl

**Małgorzata Bugajska – inspektor**

pok.37a, numer telefonu 41 36 76 337

e-mail: malgorzata.bugajska@um.kielce.pl

**Małgorzata Gała – główny specjalista**

pok.37a, numer telefonu 41 36 76 337

e-mail: malgorzata.gala@um.kielce.pl

**Monika Pożoga – inspektor**

pok.37a, numer telefonu 41 36 76 337

e-mail: monika.pozoga@um.kielce.pl

**Patrycja Żak - specjalista**

pok.37a, numer telefonu 41 36 76 337

e-mail: patrycja.swiercz@um.kielce.pl

**Piotr Mołas – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

pok. 33 (wejście przez pokój 34), numer telefonu 41 36 76 034

e-mail: piotr.molas@um.kielce.pl

**Albert Wawrzycki – Zastępca Kierownika USC**

pok. 36a, nr telefonu 41 36 76 037

e-mail: albert.wawrzycki@um.kielce.pl

* **Godziny przyjęć**

poniedziałek – piątek 7.45-15.00

1. **Wymagane dokumenty**
* dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty lub paszport),
* pisemny wniosek wypełniany na miejscu (zał. nr 1)
* pisemny wniosek na interes prawny wypełniany na miejscu (zał. nr 2)
* wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym (zał. nr 3)
* wniosek o wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej (zał. nr 4)
* wniosek o wpisanie wzmianki dodatkowej do aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu (zał. nr 5)
* wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza (zał. nr 6)
1. **Opłaty**
* za odpis skrócony lub na druku wielojęzycznym – 22,00 zł,
* za odpis zupełny – 33,00 zł,
* za zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku oraz za zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego – 24,00 zł,
* za upoważnienie do wydobycia zaświadczenia lub odpisu z ksiąg s.c. – 17 zł,
* zaświadczenie o stanie cywilnym - 38 zł.
* zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie prawem polskim można zawrzeć związek małżeński – 38 zł.
* wpisanie wzmianki dodatkowej do aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu– 11 zł.
1. **Termin załatwienia sprawy**
* do 7 dni od dnia złożenia wniosku jeżeli akty stanu cywilnego znajdują się w tut. Urzędzie Stanu Cywilnego;
* do 10 dni roboczych jeżeli akty stanu cywilnego znajdują się poza tut. Urzędem Stanu Cywilnego.
1. **Tryb odwoławczy**
* W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
* W przypadku odmowy przez Kierownika przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo – Kierownik zawiadamia pisemnie osoby, których odmowa dotyczy i w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia, mogą złożyć wniosek do sądu właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie, czy przyczyny odmowy wskazane w zawiadomieniu są zasadne.
1. **Informacje dodatkowe**

Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek:

* osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego, oraz na wniosek innych osób, które wykażą w tym interes prawny, sądu lub innego organu państwowego,
* odpisy oraz zaświadczenia wydawane z akt stanu cywilnego można uzyskać w każdym Urzędzie Stanu Cywilnego, można również przysłać podanie o wydanie odpisów drogą korespondencyjną oraz przysłać wniosek poprzez elektroniczną platformę usług administracji publicznej ePUAP,
* zaświadczenie o stanie cywilnym i zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie prawem polskim można zawrzeć związek małżeński wydawane są osobie, której dotyczą i ważne są przez okres 6 miesięcy od daty sporządzenia.
1. **Załączniki**
* załącznik nr 1 – wniosek o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego,
* załącznik 2 – wniosek o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego na interes prawny;
* załącznik nr 3 - wniosek – zaświadczenie o stanie cywilnym.
* załącznik nr 4 – wniosek o wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą.
* załącznik nr 5 - wniosek o wpisanie wzmianki dodatkowej do aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu.
* załącznik nr 6 - wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza.
1. **Miejsce złożenia wniosku**

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

Stanowisko ds. archiwalnych

Pok.37a

ul. Rynek 1

25-303 Kielce